

## **Algemene voorwaarden**

*Weijer organisatie advies  
November 2023*

*It Butlan 47  
8604 VJ Sneek  
06-53649576  
KVK: 82987416  
NL 30 RABO 0368693120  
Btw.nr NL003759628B28*

Voor offertes en de uitvoering van opdrachten hanteert Weijer organisatie advies (hierna Ilse), onderstaande algemene leveringsvoorwaarden. Deze zijn van toepassing voor opdrachtgevers respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### **1. Grondslag offertes**

Offertes en overeenkomsten van Ilse zijn gebaseerd op de informatie zoals die door de opdrachtgever is verstrekt. Ilse zal in de door haar uit te brengen offertes alle relevante factoren verdisconteren en zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten.

### **2. Voorziening van werkomstandigheden**

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Ilse nodig heeft. Dit geldt ook voor de beschikbaarheid van medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Ilse betrokken zijn. Indien over een langere termijn werkzaamheden op locatie moeten worden uitgevoerd, verschaft de opdrachtgever ter plaatse een werkplek.

### **3. Derden**

Bij advisering of het verrichten van werkzaamheden kan Ilse in opdracht van de opdrachtgever derden inschakelen voor rekening van de opdrachtgever. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de onkostenvergoeding beïnvloedt, zal Ilse dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

### **4. Tarieven en kosten**

In de offerte staat aangegeven welke tarieven Ilse hanteert bij de uitvoering van de opdracht. Tevens staat daarbij aangegeven of daarin zijn inbegrepen de reizen, reis- en verblijfskosten en eventuele andere opdracht gebonden kosten. Kosten die niet zijn inbegrepen, zullen afzonderlijk worden berekend. Gedurende de looptijd van een overeenkomst vindt geen aanpassing van de tarieven plaats.

### **5. Betalingsvoorwaarden**

De overeengekomen kosten worden maandelijks of na afsluiting van het project (bij kortdurende opdrachten) gefactureerd. Facturering vindt plaats op basis van het feitelijk gerealiseerde aantal uren. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 2 weken na de factuurdatum.

### **6. Oplevering en/of wijziging opdracht**

Oplevering en rapportage geschieden conform de overeenkomst. Indien hierin opleverdata zijn genoemd is Ilse daaraan gebonden, onder voorbehoud dat de opdrachtgever bijtijds de relevante informatie en voldoende medewerking van zijn personeel levert.

De opleveringsdatum kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de opdracht, de werkwijze of de omvang te wijzigen. Indien wijzigingen een groter tijdsbeslag vragen van Ilse zullen de daaraan verbonden meerkosten voor rekening zijn van opdrachtgever en door Ilse aan opdrachtgever worden bevestigd. Indien een wijziging in de opdracht ontstaat door eenzijdig toedoen van de opdrachtgever zal Ilse de noodzakelijke aanpassingen uitvoeren. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

## **7. Intellectueel eigendom**

Het auteurs- en publicatierecht op en het eigendom van door Ilse vervaardigd materiaal binnen de opdracht berust bij de opdrachtgever.

## **8. Geheimhouding en eigendomsrecht**

Ilse is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van opdrachtgever jegens derden. Ilse zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever conform de AVG.

## **9. Aansprakelijkheid**

Ilse is jegens haar opdrachtgever alleen aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Ilse toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. De maximale aansprakelijkheid van Ilse is beperkt tot de hoogte van het honorarium dat Ilse voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen zes maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

## **10. Onvoorziene omstandigheden**

Indien zich bij de uitvoering van de opdracht omstandigheden voordoen die door geen van de partijen redelijkerwijs waren te voorzien, wordt door opdrachtgever en opdrachtnemer een oplossing nagestreefd die voor beide partijen acceptabel is.

## **11. Inspanningsverplichting**

Ilse zal zich naar beste inzicht en vermogen inspannen de overeengekomen werkzaamheden conform goed vakmanschap te verrichten, binnen de genoemde opdracht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting en kent geen resultaatverplichting.

De opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en volledigheid van de aan Ilse ter beschikking gestelde gegevens.

Op een door opdrachtgever en Weijer organisatie advies gesloten overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.